



BAHART

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS KEZELÉSE

Hatályos: 2025. november 15. napjától



BAHART

Közérdekű adatigénylés kezelése_v4

Tartalom

1.	A szabályzat célja és tárgya	3
2.	Alkalmazási terület, hatály	3
3.	Fogalom meghatározások	3
4.	Közérdekű adatok igénylésének és kiadásának szabályai	4
4.1.	Az adatigénylő személyes adatainak kezelése:	4
4.2.	Az adatigénylés benyújtásának módja	4
4.3.	Az adatigénylés teljesítése	5
5.	Változások	6
6.	Igazoló dokumentumok	7
7.	Mellékletek	7
7.1.	Közérdekű adatok kiadásával járó költségek	7
	Nyomtatási költségek:	7
	Elektronikus adathordozó díja:	7
	Személyes közreműködés díja:	7



1. A szabályzat célja és tárgya

Meghatározza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infotv.) szerint a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények intézésének, illetve a kapcsolódó költségtérítés rendjét.

2. Alkalmazási terület, hatály

A szabályzat minden igénylőre, valamint minden igényt fogadóra vonatkozik, amely a Balatoni Hajózási Zrt-hez (továbbiakban BAHART) érkezik be közérdekű adatigénylésként, közérdekből nyilvános adat megismerésére továbbá a BAHART minden közérdekből nyilvános adatot kezelő szervezeti egységére.

3. Fogalom meghatározások

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy, adatigénylő számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.



BAHART

Közérdekű adatigénylés kezelése_v4

Nyilvánosságra hozatal:

Az adatok bárki számára történő hozzáférhetővé tétele, **közzététele**.

4. Közérdekű adatok igénylésének és kiadásának szabályai

A közérdekű adat megismerése iránt írásban **postai vagy elektronikus úton bárki igényt** nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A közérdekű adatok átadásának fő szabályként abban a formában és úton kell történnie, ahogyan az igény beérkezett, illetve amilyen formában az igénylő kéri.

BAHART a hozzá címzett közérdekű adat megismerésére irányuló igények kezelése során a **mindenkor hatályos jogszabályok szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartása mellett – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény szerint, valamint a BAHART többségi tulajdonosi joggyakorlója, a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban MTÜ) 2025. október 20. napján kiadott határozatában foglalt tájékoztatási eljárásrend szerint jár el.**

Felelős: titkárságvezető

4.1. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése:

A BAHART beazonosítja az adatigénylőt az alábbi személyes adatai megadásával:

- neve
- anyja neve, nem természetes személy esetén Bírósági, Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma
- lakcíme, nem természetes személy esetén székhelye
- igénylő e-mail címe

annak érdekében, hogy a BAHART elbírálja, érkezett-e egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés az adatigénylőtől, továbbá, hogy a BAHART az adatigénylés teljesítésével felmerülő esetleges költségekről az igénylőt tájékoztatni tudja és a felmerült költségek nem teljesítése esetén a felmerült költségek behajtása iránt megfelelő eljárást indíthasson. Egyebekben a BAHART IG_SZ_028 számú adatvédelmi és adatkezelési szabályzata szerint kell eljárni. Amennyiben igénylő legalább nevét és értesítési címét nem bocsátja a BAHART rendelkezésére, az adatigénylés nem teljesíthető.

Megőrzési idő: az igénylés benyújtásától számított 1 év, vagy az esetlegesen felmerült költségtérítés meg nem térítése esetén a behajtás sikeres lezárásáig.

Felelős: titkárságvezető

4.2. Az adatigénylés benyújtásának módja

Az adatigénylést egyértelműen megfogalmazott kérelemként, közérthető formában kell benyújtani a következő címen:

- a. postai úton: Balatoni Hajózási Zrt., 8600 Siófok, Krúdy sétány 2.
- b. elektronikus úton: titkarsag@balatonihajozas.hu



Amennyiben a kérelem nem a fenti címre érkezett, az adatigénylést fogadó ügyintéző köteles azt haladéktalanul továbbítani a titkárságvezető részére, aki felel az adatigények nyilvántartásáért, elbírálásáért és megválaszolásáért.

A kérelmet nem tartalmazó, nem értelmezhető postai vagy elektronikus leveleket, illetve nem a fenti címekre érkező adatigényléseket a **BAHART nem tudja befogadni. Az adatigénylési kérelem csak abban az esetben elbírálható, ha a 4.1. pontban szereplő adatait kérelmező megadja.** Amennyiben adatigénylő az általa megadott adatok alapján nem beazonosítható és hiánypótlásra történő felhívása után sem adja meg a beazonosításához szükséges adatokat, **adatigénylési kérelme visszautasítható.** Ha az adatigénylés tárgya nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Felelős: titkárságvezető, adatigénylést fogadó ügyintéző

4.3. Az adatigénylés teljesítése

A BAHART az adatigénylésnek nem tesz eleget, ha az adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylésével megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás.

4.3.1. Adatigénylés fogadása és megválaszolása eljárásrend

1. **BAHART** a hozzá címzett és beérkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt - a beérkezett eredeti e-mail, vagy scannelt dokumentum csatolmányban történő megküldésével - haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezés napján **továbbítja a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója részére.**
2. A **BAHART** Word formátumban elkészíti az adatigénylésre vonatkozó teljeskörű érdemi válasz tervezetét és - a válaszlevél alapjául szolgáló dokumentumokkal és szükség szerint a válasz háttérét bemutató kiegészítő tájékoztatással együtt - legkésőbb az adatigény beérkezést követő harmadik nap végéig megküldi az MTÜ illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója részére, a tájékoztató levél szövegében kifejezetten jelezve, hogy a választervezet a szükséges vezetői jóváhagyással rendelkezik.
3. A **BAHART** - indokolt esetben - a válaszadási határidő esetleges meghosszabbítására vonatkozó vagy elutasító választervezetét a 2. pontnak megfelelően - a kiegészítő tájékoztatással együtt megküldi az MTÜ illetékes szervezeti egysége, kapcsolattartója részére.
4. A **BAHART** a választ - az MTÜ illetékes szervezeti egysége, illetve kapcsolattartója esetleges észrevételeiről vagy annak hiányáról szóló visszajelzését követően - az **adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése** céljából határidőben megküldi az adatigénylő részére.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a BAHART az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon **belül fenti eljárásrend szerint eleget tesz.**

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az **adatigénylés teljesítése a BAHART alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,** az adatigénylési határidő egy



BAHART

Közérdekű adatigénylés kezelése_v4

alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a BAHART az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, amely után az **1. sz. mellékletben foglalt költségtérítés** fizetendő. A **költségtérítés** előzetes összegéről a BAHART az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja, **egyúttal kéri, hogy a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e a költségtérítés terhe mellett. A tájékoztatás megküldésétől az adatigénylő nyilatkozatának a BAHART-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.** Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést **köteles 15 napon belül** az adatkezelő részére megtéríteni, banki átutalással a kiállított számla szerint.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a BAHART felismerhetetlenné teszi.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, a BAHART az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével tesz eleget az adatszolgáltatásnak.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való **tájékoztatással együtt, a BAHART az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.**

A BAHART a benyújtott kérelmekről, azok teljesítéséről **nyilvántartást vezet.**

Felelős: titkárságvezető

A BAHART gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló **adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Ezzel irányuló adatigénylést a BAHART az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíti.**

Felelős: titkárságvezető, pénzügyi és számviteli vezető

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az **adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.**

5. Változások

Pont	Téma
4. pont	Kiegészítésre került az MTÜ 2025.10.20. napja szerinti eljárásrenddel.



6. Igazoló dokumentumok

Azonosító	Megnevezés	Megőrzési idő
-	-	-

7. Mellékletek

7.1. Közérdekű adatok kiadásával járó költségek

A legalacsonyabb költségtérítés mértéke 10.000,- Ft, a legmagasabb összeg mértéke 190.000,- Ft.

Nyomtatási költségek:

Színes másolat:

- a) A/4-es méretben 130,- Ft/oldal
- b) A/3-as méretben 260,- Ft/oldal

Fekete-fehér másolat:

- a) A/4-es méretben 12,- Ft/oldal
- b) A/3-as méretben 24,- Ft/oldal

Elektronikus adathordozó díja:

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó mindenkor közvetlen önköltsége.

Személyes közreműködés díja:

Amennyiben az igényelt adat felkutatásához, az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerőráfordítás meghaladja a 4 órát, óránként 4.400,- Ft/fő költségtérítés számítható fel.